

**SPP 2353****Formular zur Genehmigung von Koordinationsmitteln für Auslandsaufenthalte von Projektbearbeitern**

|  |  |
|--|--|
| Projektleiter  |  |
| Projektbearbeiter (der den Auslandsaufenthalt unternimmt)    |  |
| Universität (an der der reisende Bearbeiter beschäftigt ist) |  |
| antragsstellendes Projekt                                    |  |

**Angaben zum Auslandsaufenthalt**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Universität, Ort, Land           |  |
| Gastgeber                        |  |
| Aufenthaltszeitraum              |  |
| kurze Beschreibung des Vorhabens |  |

**Angaben zu beantragten Mitteln** (verträglich mit DFG-Regeln/Sätzen)

|   |  |
|---|--|
| Beantragte Mittel<br>- Reisemittel (Flug, Zug)<br>- Unterkunft<br>- ... |  |
|---|--|

Die beantragten Mittel werden aus dem Koordinationsbudget genehmigt

---

Datum, Peter Eberhard

Hinweis: Die finanzielle Abwicklung erfolgt zunächst über die antragsstellende Uni. Nach dem Auslandsaufenthalt wird eine Gesamtrechnung zusammen mit einem kurzen Bericht (ca. 0.5 – 1 Seite) an das SPP gestellt. Der Antragssteller versichert dabei, dass die DFG-Regeln eingehalten wurden.